

Manual del Profesor/a

Por favor, mándenos sus comentarios, sugerencias y mejoras a vcampos@ciberaula.net

Introducción

Proyectos es un *Sistema de Gestión de Comunidades Virtuales en Web*, creado por Quaderns Digitals . Permite a los profesores/as crear y administrar proyectos colaborativos desde un navegador (Explorer, Netscape...). Sin ser un "campus virtual", dispone de una administración muy sencilla, un espacio de encuentro donde compartir con otros profesores o con su grupo de estudiantes, un "aula" complementaria a sus clases, accesible las 24 horas del día.

Vd. puede:

- Administrar foros de discusión
- Crear una revista electrónica
- Crear cursos virtuales
- Generar galerías de imágenes
- Publicar documentos en cualquier formato (Word, PDF, HTML, video...)
- Disponer de un Boletín de Noticias
- Publicar en formato PDF una revista , actividades de evaluación o una unidad didáctica completa

Desde el punto de vista técnico, Vd. sólo necesita saber manejar su navegador favorito. Se le pedirá que escriba en cuadros de texto, que pulse en "OK", y que prepare, en su ordenador y de forma habitual, documentos para más tarde subirlos a su curso Web.

El presente Manual del Profesor/a hace un listado de todas las funciones del Sistema de Publicación para el profesor/a y explica cómo funcionan. Puede ser útil echar un vistazo al *Manual del estudiante* para ver las cosas desde su punto de vista. (Disponible en breve)

Primeros pasos.

Para comenzar a utilizar Proyectos necesita estar registrado en el sistema. Esto sólo es necesario una vez, y a partir de ahí, podrá volver a entrar únicamente introduciendo su nombre de usuario y clave en la pantalla de entrada.

Como profesor, cuando entre por primera vez en Proyectos será para hacer tres cosas :

- 1- Inscribirse como usuario
- 2- Si está validado , con los datos de usuario , solicitar un Proyecto para poder utilizarlo en la Comunidad Virtual
- 3- Participar como visitante en otros Proyectos

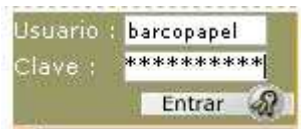
Al pulsar en **Inscripción**. Tendrá que completar un formulario donde se le pide que escriba sus datos: apellidos, nombre, nombre de usuario (procure recordar éste, puesto que será el que tenga que introducir cada vez que quiera volver a su aula), clave (también necesaria para entrar posteriormente), correo electrónico

Una vez que esté registrado y quiera hacer más Proyectos, únicamente tendrá que pulsar en la opción "Crear un Proyecto ",

Solicitar un Proyecto.

Si Vd. no está registrado como usuario , lea el capítulo anterior "primeros pasos" para hacerlo.

Si Vd. está ya registrado en el sistema como administrador , entre con su nombre de usuario y clave



Usuario : barcopapel
Clave : *****
Entrar

vaya a la sección de Proyectos y una vez ahí, pulse en la opción "Crear Un Proyecto ". Le aparecerá el siguiente formulario:



Fecha de creación :
Título :
Descripción :
Público
Aceptar Cancelar

- Título del Proyecto: Proporcione un título a su curso
- Breve descripción del curso: Relate en un párrafo la temática del proyecto.
- Público : Marque la casilla si desea que sea publico , sin marcar solo podrán entrar los miembros validados por el administrador del proyecto .

Una vez que usted haya rellenado el formulario, pulse en "aceptar". El administrador/a se pondrá en contacto con usted a través del correo electrónico confirmándole la creación de su proyecto , para que pueda comenzar a utilizarlo inmediatamente.

Si desea cualquier información adicional envíe un e-mail a vcampos@ciberaula.net

Conexión / Salida

Cada vez que vuelva a su Proyecto para administrar necesitará introducir su nombre de usuario y clave.


Si desea crear un nuevo curso debe volver a rellenar el mismo formulario de solicitud de un nuevo curso. Si por el contrario desea borrar un curso existente vaya a Mis Proyectos y pinché sobre el icono de eliminar .(....)


Administrar un Proyecto

Pulse en el menú Proyecto , aparecerá un nuevo menú a la izquierda , pinche sobre "Mis proyectos" (en el caso de que haya introducido su nombre de usuario / clave y ya tenga un proyecto creado)

- Pulse en el título del proyecto que desea administrar

Accederá a la página principal , verá solo los módulos que son visibles para los visitantes. Para empezar a editar pulse sobre el icono Editar Proyecto .

Si no aparece el icono  , verá la página inicial del Proyecto pero no se le permitirá editar, modificar, desactivar o borrar su contenido, probablemente es porque bien el nombre de usuario o la contraseña son incorrectas. Trate de volver a entrar con la combinación válida. Si no es posible, podría registrarse de nuevo, e informar a su administrador de que su antiguo nombre de usuario y clave ya no son válidas y pueden ser borradas.

- Pulse en Modificar para cambiar el texto que aparece
Añada o borre el texto, después pulse en "Aceptar" para actualizar el texto de introducción.
- Los enlaces que comiencen por "'http://'" y las direcciones de correo electrónico que contengan la arroba '@' serán pulsables automáticamente.
- El icono  aparecerá al lado del título de cualquier elemento del Proyecto en modo administración (artículo, curso, sección , imagen , unidad didáctica ...)

Vista en modo visitante

Uuario :
Clave :
 

Secciones

- D'alt la muntanya

Curso virtual

- Neobook

Vista en modo administración

M José Granell 

■ **Mis datos**

■ **Sugerencias y problemas**

Administración

- Inicio
- Proyecto
- Secciones
- Cursos
- Foros
- Galerías

Miembros

- Listado
-  Pendientes
- Enviar correo a todos

Secciones (Publicación o Revista electrónica)

The image shows a navigation menu on the left with the following items: Administración, Inicio, Proyecto, Secciones (highlighted in red), Cursos, Foros, and Galerías. Below the menu is a form titled 'Barco de Papel - Revista infantil'. The breadcrumb path is 'Estás aquí: Secciones >> Nueva'. The form contains three input fields: 'Título :', 'Imagen :', and 'Descripción :'. The 'Imagen :' field has an 'Examinar...' button next to it. At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' with a checkmark icon and 'Cancelar' with a trash can icon.

Para crear las secciones de la página WEB

- Pulse sobre Secciones ,
- Rellene el formulario con el nombre del título , la imagen deseada , el numero de orden en que figurará la sección y una breve descripción
- Pulse sobre aceptar para añadir la sección

Aparecerá la nueva sección en la publicación

Para administrar las secciones vea las siguientes indicaciones

The image shows a control panel for creating PDFs of articles. At the top, it says 'Crear pdf de artículos' and 'Nueva sección 7'. Below this is a list of sections with expand/collapse icons: 1 Sitios web, Últimas noticias, Sumario, Cuantocuento, EnJuego, Para profesores, and Sección para padres. Under 'Sección para padres', there is a sub-section 'Nuevo artículo 2' with the text 'El derecho a leer, por María Brandán Aráoz' and 'Alicia en el país de las maravillas, A través del Espejo...'. To the right of the list is a control panel with a grid of buttons. The top row has buttons labeled 3, 4, and 5. The middle row has buttons labeled 0, 1, 2, 3, 4, 6, and 7. The bottom row has a checked checkbox, a button with a checkmark, a button with a trash can, and a button with a document icon. A red '6' is next to the bottom row. At the bottom left, there is a red '8' next to a checkbox.

1. El signo mas o menos expanden o contraen las secciones , es necesario abrir la sección para crear artículos
2. Pulse sobre nuevo articulo para crear los artículos de su publicación (Se explica más detalladamente a continuación el funcionamiento de esta herramienta)
3. Casillas para ordenar las secciones
4. Icono para modificar artículos o secciones
5. Icono para eliminar artículos o secciones
6. Opción para mover i copiar artículos entre secciones
7. Crea nuevas secciones
8. Marcar la casilla para que sea visible en la página principal (Es necesario pulsar en Guardar para validar los cambios)

Como preparar artículos

Barco de Papel - Revista

Menú: Inicio >> Sección para autores >> Nuevo artículo

Fecha de creación : 01 / 03 / 2003 En portada : Orden :

Título : Imagen : Resumen :

Imágenes para el contenido : Archivo: Añadir

Contenido : Normal Italic Tamaño B I U [Listas] [Enlaces] [Insertar] [Formato]

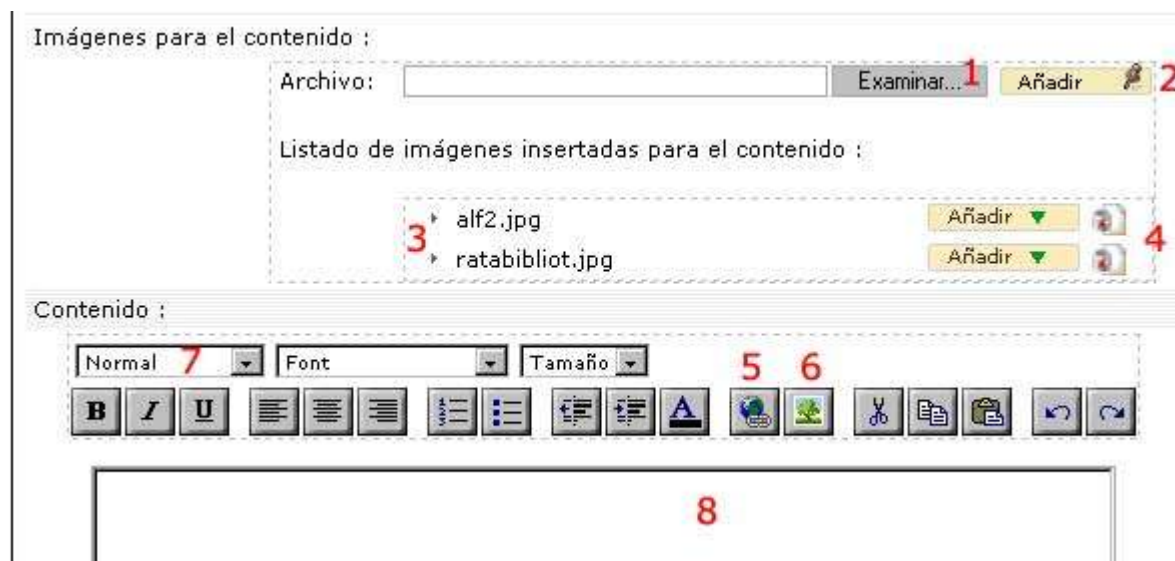
Documento : Nombre archivo: Descripción archivo: Archivo: Añadir

Formulario para crear el contenido de los artículos :

1. En portada , Casilla para que el artículo figure en la página principal.
2. Orden , se utiliza para colocar un numero para ordenar los artículos
3. Espacio para incluir el título , imagen y un breve resumen
4. Examine en sus discos las imágenes a insertar dentro del artículo , pulse sobre Añadir tantas veces como imágenes quiera incluir
5. Editor de texto integrado , con esta herramienta puede dar formato al contenido. El funcionamiento es similar a cualquier procesador de texto . (Se detalla a continuación su funcionamiento)
6. Documentos. Utilidad para añadir documentos de cualquier tipo al artículo . Seleccionado el archivo , pulse tantas veces en Añadir como documentos quiera incluir , los cuales iran apareciendo en un listado
7. Pulse Aceptar para colocar el artículo en su publicación

(nota: La barra de edición permite permite dar formato al texto introducido, así como poner la letra en negrita, cursiva, subrayado, colores, tamaños, tipos de letra, añadir enlaces, etc. Este nuevo sistema sólo se podrá usar con el navegador Internet Explorer 5.5 o superior.)

Editor de texto integrado



Pasemos a profundizar sobre algunos aspectos del editor de textos integrado , obviaremos algunos botones por ser similares a otros procesadores de textos

Imágenes para contenido Utilidad para colocar imágenes para el contenido del artículo

1. Examine en sus unidades de almacenamiento de su ordenador la imagen a insertar y pulse Añadir
2. Pulse Añadir tantas veces como imágenes quiera incluir
3. Listado donde aparecerán las imágenes incorporadas
4. Coloque el curso dentro de la zona de edición y pulse añadir para incluirla la imagen deseada

Barra de edición:

5. Hipervínculos . Elija el tipo de hipervínculo , la URL y pulse Aceptar . Puede seleccionar un texto o imagen para enlazar siguiendo los mismos pasos .
6. Utilidad para enlazar imágenes externas , por ejemplo de otras páginas .
7. Seleccione el texto y pulse sobre el estilo de texto que desee .
8. Caja para incluir el texto , escriba directamente o copie y pegue . La caja de texto permite pegar , mover , arrastrar cualquier tipo de texto , tabla o imagen y luego poder modificar . Tenga cuidado cuando pegue o arrastre documentos seleccionados que incluyan imágenes de otras página Web por que cualquier modificación en la URL original producirá que no visualicen

Foros

Inicio | Foros 1 Buscar en el proyecto :

Título :

Descripción :

Administrador foro: 3

Aceptar ✓ Cancelar ✖

Para crear foros

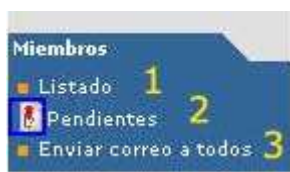
1. Pulse sobre Foros
2. Escriba el título y descripción que desee
3. Seleccione el administrador del foro y pulse Aceptar . El nuevo foro se agregara al listado de foros creados,

Victoria Musicae			
□ Nuevo tema 1			
Título	Respuestas	Creado por	Último mensaje
Concierto de Comes en Junio 2	3	anónimo	mjose 07-03-2003 4 5

Para crear nuevo tema

1. Pulse en Nuevo Tema , escriba en el formulario el título , contenido y pulse en Aceptar
2. Aquí aparecerán los temas creados
3. Número de respuestas , persona que ha creado y fecha
4. Botón para modificar
5. Botón para eliminar el tema

Usuarios



Zona de administración de miembros del proyecto , con las siguientes utilidades


1. Listado de todos los miembros validados
2. Listado de miembros por validar . El signo de Exclamación aparece cuando hay nuevos suscritos al Proyecto
3. Herramienta para enviar mensajes a todos los miembros

Esta sección le permite controlar quién está registrado en su Proyecto , los miembros del proyecto se podrán incorporar al curso tal como se detalla en el apartado siguiente.

Configurar y gestionar el boletín de suscriptores

En el caso de querer incluir un boletín para los suscriptores de tu proyecto en primer lugar debemos habilitarlo.



Entraremos en modo administración (o ) en Editar Proyecto marcaremos la casilla de Boletín y aceptaremos

A screenshot of a web form titled 'Barco de Papel - Revista infantil'. The form is for editing a project. It shows the following fields and options:

- Estás aquí: [Edita proyecto](#)
- Fecha de creación : 30-11-99
- Título :
- Imagen :
- Descripción :
- Público :
- Aceptado:
- Boletín:
-

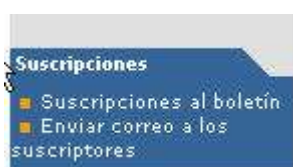
Red numbers '1' and '2' are overlaid on the image. '1' is next to the 'Boletín' checkbox, and '2' is next to the 'Aceptar' button.

En estos momentos la herramienta de Boletín se encuentra visible en el Proyecto , aparecerá en el menú lateral el formulario de registro tal como aparece en la pantalla



También se habrá creado la herramienta de gestión dentro del área de Administración.

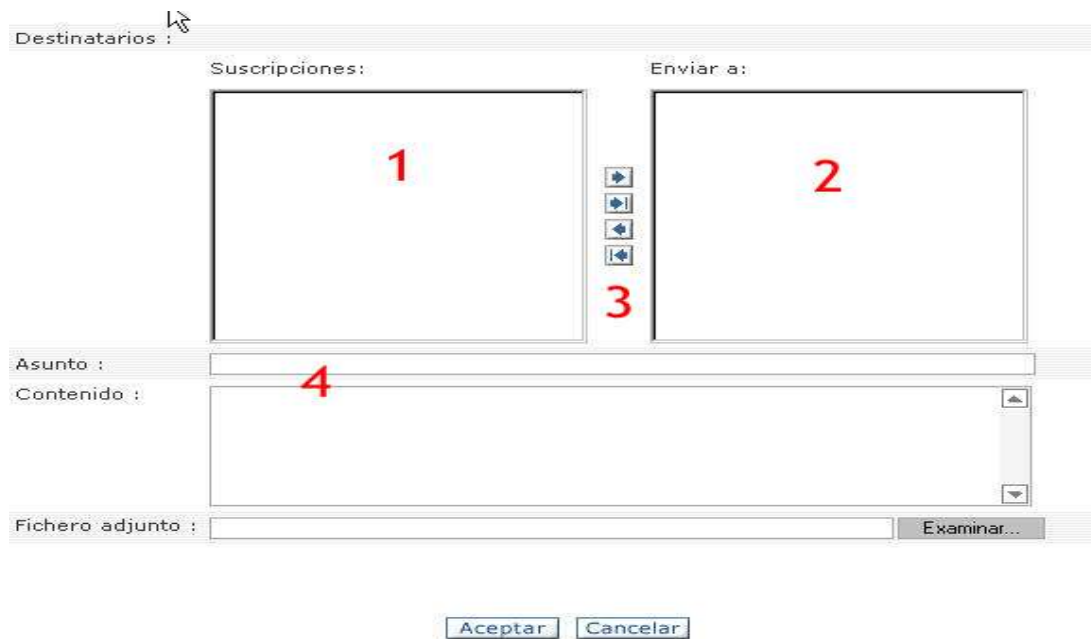
Gestionar suscriptores y envío de mensajes



En el apartado Suscripciones , *Suscripciones al boletín* se utilizará para dar de bajas a los miembros suscritos y también podrá el administrador dar de alta a nuevos suscriptores



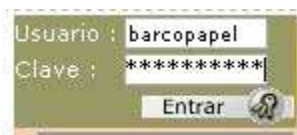
Mientras que en Enviar correo nos permitirá seleccionar el envío de mensajes (a uno , varios o a la totalidad de los suscriptores) . Según vemos en la pantalla el proceso sería el siguiente




- 1.- Seleccionar los suscriptores (Puede utilizar la combinación de teclas Shift o Ctrl + boton del ratón para seleccionar)
- 2.- Pulse en la flecha correspondiente para colocarlo en la casilla de envío
- 3.- Listado de suscriptores a enviar
- 4.- Prepare el mensaje , y acepte

El gestor de Cursos Virtuales

El **Gestor de Cursos Virtuales** es una herramienta que facilita la creación de plataformas de educación a distancia a partir de la estructura de PROYECTOS .




De la misma manera que en la creación de Secciones , Galerías de Imágenes ,.... para la preparación de Cursos Virtuales es necesario que el nuevo Proyecto solicitado esté validado , al cual se entrará con las datos de identificación con el que se registró como administrador del proyecto

Al entrar en el Proyecto vera a la izquierda y junto al nombre del PROYECTO el botón  (Modificar Proyecto) , pinchando sobre el mismo entrarás a la zona de Administración , donde dispones de las diferentes herramientas de creación de contenidos : CURSOS VIRTUALES , GALERIAS DE IMÁGENES , SECCIONES ...



En este momento puedes empezar a diseñar la arquitectura de tu CURSO VIRTUAL con un sistema de edición similar a SECCIONES .

Pulsa sobre Curso y sigue completando los diferentes campos del formulario que veremos a continuación



Fecha de creación : 10 08 2003

Título :

Descripción :

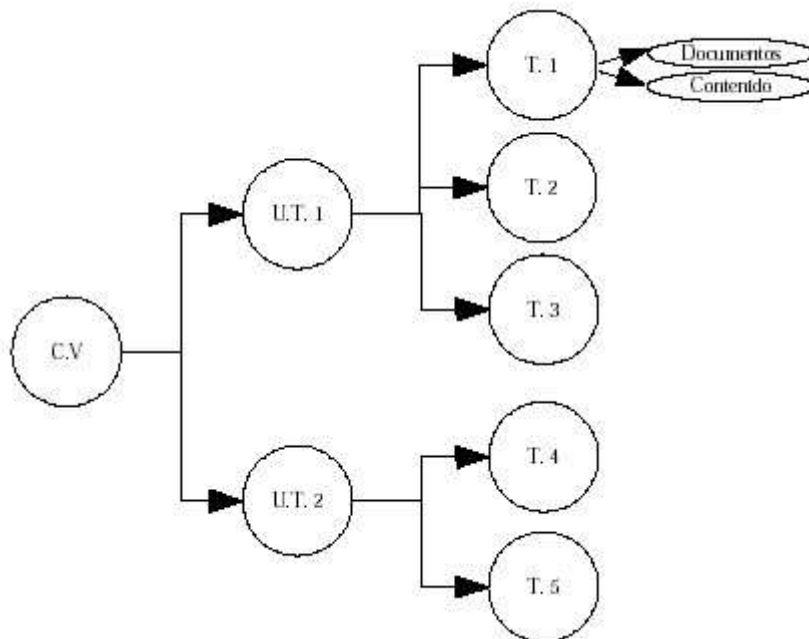
Profesor :

Visible:

Aceptar Cancelar

- 1.- Escribe el título y la descripción del curso ,
- 2.- Selecciona del listado el profesor del curso .
- 3.- Marca o desmarca la casilla si prefieres que el curso se muestre en el menú.
- 4.- Acepta si los datos son correctos .

Veamos el esquema de la estructura de Cursos Virtuales (C.V. = Curso Virtual , U.T. = Unidad Temática , T = Tema)




Y así se vería la zona de administración de un modelo de curso .

Estás aquí: Cursos

- Nuevo curso
- Curso del Portal
- Curso sobre las aves
 - el flamenco
 - unidad de aves 19
 - 1** Avestruces II
 - Nuevo tema
 - Pingüinos
 - Aves migratorias
- Curso visible
- DISEÑO
- FLASH 5
- PHP

2	3	4	5	6

Pasemos a comentar las opciones o elementos importantes , y mas adelante se profundizara en cada una.

1.- Creación de contenidos . El signo  se utiliza para crear niveles de contenido, el esquema seria el siguiente : Nuevo Curso >> Nueva Unidad >> Nuevo Tema o zona de contenido .

2.- Administración de alumnos

3.- Herramienta para crear evaluaciones del curso , unidad temática o tema

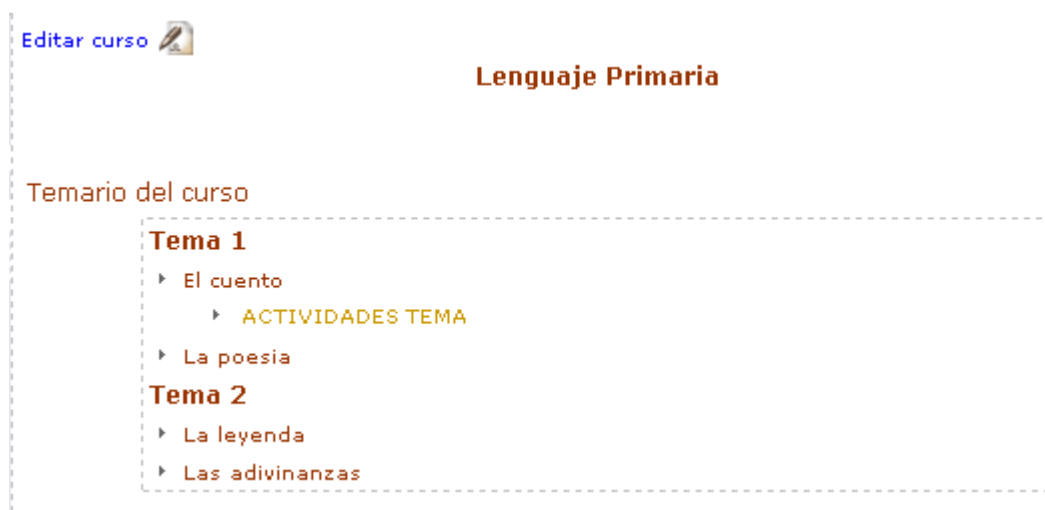
4.- Botón de modificación de datos del curso , unidad o tema

5.- Elimina el curso , unidad o tema

6.- Generar un documento PDF sobre el curso completo , las evaluaciones o los contenidos

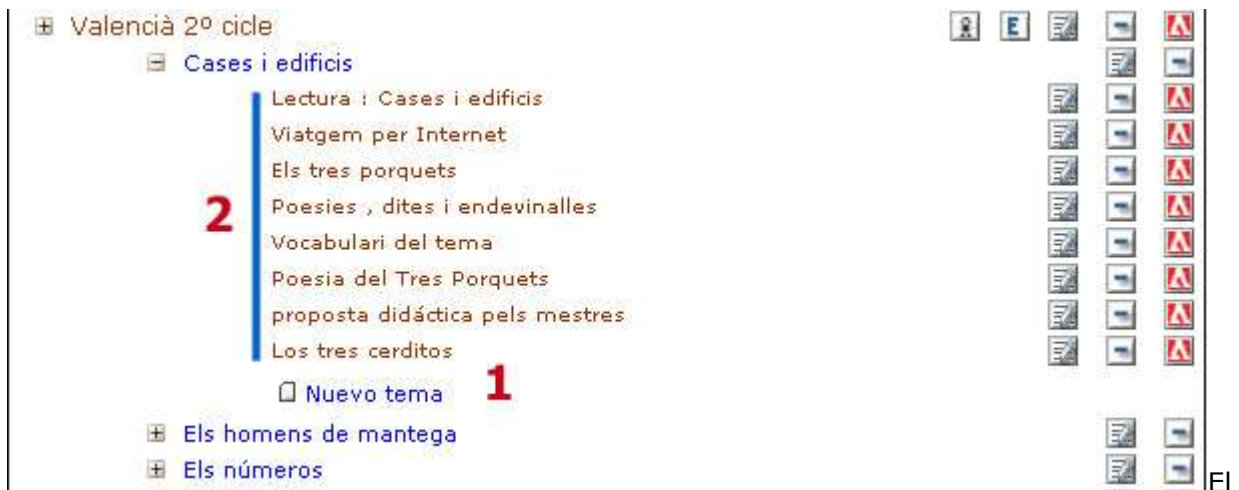
.

En esta imagen se muestra como se visualizará para el alumno



CREAR CONTENIDOS

Una vez lista o pensada la estructura , y tal como se ha comentado , la opción siguiente es la introducción de los contenidos en las Unidades Didácticas o lecciones ,para ello pincharemos sobre Nuevo Tema .



1.- Al pinchar Nuevo tema se abrirá formulario de NUEVO TEMA el cual permite introducir el contenido (Nuevos Temas) , para ello dispone del mismo editor que en Secciones , en el mismo formulario se ha añadido otras opciones : enlaces o documentos básicos o complementarios

Vera también en el mismo formulario , la opción de visible

Visible:

marque la casilla de visible si quiere que el contenido del tema aparezca en el menú del curso o en caso contrario desactívela . Esta opción permite al profesor que se visualicen o no las nuevos temas . También se encuentra disponible en cursos y unidades temáticas

La siguiente imagen muestra las opciones comentadas anteriormente para poder tanto añadir documentos o enlaces al contenido .

Documentos básicos :

Nombre archivo: 1

Descripción archivo: 2

Archivo: Examinar... 3

Añadir 4

Enlaces :

Nombre : 1

Descripción: 2

URL : 3

Añadir 4

Los pasos de creación de documentos tanto en documentos básicos , adicionales y enlaces serian los siguientes :

1 y 2 .- Coloca el nombre del archivo y una breve descripción

3.- Seleccione el archivo o escriba el enlace

4.- Pulse sobre añadir y repita el proceso de añadir si quieres subir otros documentos o enlaces , irán apareciendo un listado

3.- Pulsa en ACEPTAR para validar la confección del tema .

Usuarios

Para ser alumno o profesor del curso es necesario estar validado como miembro del portal y haber realizado la petición de participar en el proyecto , realizado estos dos pasos el alumno debe matricularse en el curso que desee . (El alumno sin autorización solo verá el índice del curso)

Inicio | Foros | Resumen | **Matriculate**

Estás aquí: Inicio >> Lengua 3

El administrador seleccionara de los miembros del proyecto matriculados y los moverá a la casilla de alumnos .

Estás aquí: Cursos >> Curso sobre las aves >> Administración de alumnos

Alumnos		Miembros del proyecto
José Sanchis Pérez de León M José Granell Mario Fernandez Suso Do Pazo	<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/>	pollo oop Suso Do Pazo M José Granell José Sanchis Pérez de León profesor php
<input type="button" value="Aceptar"/> <input checked="" type="checkbox"/>		

Evaluaciones

El sistema Gestor de Cursos Virtuales permite crear diferentes tipos de evaluaciones o actividades . Veamos a continuación las diferentes maneras de crearlas .

Creación de una pregunta test:
Seleccione tipo de pregunta test [▼] [⊕]

Creación de una evaluación:
Seleccione tipo evaluación [▼] [⊕] **1**

PREGUNTAS TEST CREADAS:

EVALUACIONES TEST CREADAS: **2**

EVALUACIONES DE DESARROLLO CREADAS:

1.- Zona para crear preguntas o evaluaciones , y poder utilizar en el nuevo tema , unidad temática o curso

2.- Zona donde se mostraran el listado de preguntas de corrección automática (TEST) o evaluaciones tanto de tipo test o de desarrollo

Como preparar preguntas de tipo test o de corrección automática.

Creación de una pregunta test:
Seleccione tipo de pregunta test [▼] [⊕]

- Seleccione tipo de pregunta test
- Nueva pregunta test básica
- Nueva pregunta test con imágenes
- Nueva pregunta test para completar espacios
- Nueva pregunta test para identificar partes de una imagen

Marque el tipo de pregunta a crear y pulse sobre el signo [⊕]

Para las preguntas de tipo test básica el formulario de entrada es el siguiente:

Tema:

Pregunta :

Imagen : Examinar...

Núm respuestas :

Respuesta : Respuesta correcta:

Respuesta :

Respuesta :

Tema:

Pregunta :

Imagen : Examinar...

Núm respuestas :

Imagen : Respuesta correcta:

Imagen :

Imagen :

Preguntas de tipo test básica o test con imágenes el funcionamiento es similar , los pasos serían :

- 1.- Seleccione el tema
- 2.- Escriba el título de la pregunta
- 3.- Escriba los enunciados de las respuestas o las imágenes a presentar y marque la respuesta correcta
- 4.- Acepte

Todas estas preguntas formaran parte de un listado general de preguntas , que estarán disponibles para crear la evaluación , el cual se explicará más adelante.

La visualización de las preguntas sería así:

- ENDEVINALLA Redó com la lluna i blanc com la sal El fan de llet pura.
i no ho torne a contar.

El formatge



El sol



El meló



- pregunta imàgenes



Pregunta tipo completar espacios

Tema:

Pregunta :

Imagen :

Inserte el texto a rellenar por el alumno entre símbolos # :

Respuesta :

En la siguiente imagen se detalla como se preparan las preguntas , se completa el formulario y en la zona de respuesta se debe colocar el signo de # entre palabras o letras que deseemos que completen los alumnos.

El resultado visible para el alumno seria parecida a la siguiente imagen:

- Completa el text amb les dades que has triat anteriorment

La té anys

Té una alçada per la seua edat

Els seus cabells són de i li agrada molt portar una diadema

Els seus ulls són molt i molt bonics

Pregunta de tipo de corrección automática basada en una imagen

Tema:

* Se trata del texto que aparecerá al lado de las respuestas del alumno y que identificará las diferentes partes de la imagen :

Pregunta :

Imagen :

Núm respuestas :

Identificador respuesta *:	Solución:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aparecería en pantalla de esta manera

- Indica el nom de les parts del cos marcades



A

B

C

La siguiente fase pasa con confeccionar la evaluación con la selección de evaluaciones preparadas , para ello elegiremos la opción:

Creación de una evaluación:

Al pinchar sobre el signo MÁS , aparecerá en la pantalla la siguiente plantilla :

Tipo de propietario: **1**
 Propietario:

Título :

Puntuación total : **2**

Tipo de evaluación:

Evaluación única **3**
 Evaluación múltiple

Preguntas creadas

Completa el text amb les dades que has triat ant
 Completa les lletres que falten
 El nas és
 El seu nom és:
 Els cabells són:
 ENDEVINALLA Redó com la lluna i blanc com la
 ENDEVINALLA Trenta cavalls en una muntanya
 Llegeix el poema , i escriu 6 paraules que porte.
 Quina alçada té:
 Quina edat té ?
 Ulls

4

Preguntas de la evaluación

5

- 1.- Seleccione el curso , unidad temática o tema donde colocar la evaluación
 - 2.- Ponga el título y la puntuación total la cual se dividirá por el número de preguntas
 - 3.- Elija entre evaluación única o multiple si quiere que sus alumnos solo la realicen una vez o varias
 - 4.- Elija preguntas y pulse sobre la flecha para para colocarlas en grupo de preguntas de la evaluación
 - 5.- Listado de preguntas seleccionadas para esta evaluación
- Pulse aceptar para validar la evaluación

Preguntas de desarrollo

Creación de una evaluación:

Las preguntas de desarrollo incluidas en el Gestor de Cursos son de tres tipos : preguntas abiertas dada un pregunta , de envío de un archivo o la modificación de un texto preparado por el profesor . Veamos una muestra de los tres tipos de ejercicios tal como lo verán nuestros alumnos

- Haz una descripción de tu personaje preferido

(Pregunta de tipo desarrollo)

- Dibuja en el Paint al Rey Embrujado y nos lo envias

(Pregunta de desarrollo con envío de un documento)

Examinar...

- ¿ quien ? Escribe dentro del paréntesis el nombre del personaje

- () transformar una flor en conejo
- () inventar la televisión
- () decir al rey que visitara al duende
- () buscar al duende
- () secar las aguas

(Pregunta de desarrollo con caja de texto modificable)

Enviar ✓→

Cancelar ✖

- Classifica las siguientes palabras según la sílaba tónica:



Agudas

Llanas

Esdrújulas

(Pregunta de desarrollo de tipo multiple)

Enviar

Cancelar

Guardar

Para confeccionar estas preguntas vemos la siguiente imagen y la descripción de los elementos más importantes

Tipo de propietario: **1**
Propietario:

Título :

Nota máxima de la evaluación : **2**

Tipo pregunta :
 Tipo desarrollo
 Tipo fichero **3**
 Tipo múltiple

Pregunta : **4**

Número de respuestas : **5** Ancho columnas: Núm. filas:

Cabeceras:
 6

Imagen : **7**

- 1.- Seleccione el curso y la unidad temática donde incorporar la evaluación
- 2.- Nota máxima de la misma
- 3.- Elija el tipo de pregunta
- 4.- Caja de texto para introducir la pregunta
- 5- Seleccione el número de respuestas o cabeceras (sólo en tipo múltiple)
- 6.- Escriba las cabeceras de las cajas de texto y seleccione una imagen
- 8 .- Pulse Añadir y siga creando preguntas las cuales irán apareciendo en un listado
- 9.- Acepte cuando haya terminado de incluir todas las preguntas de la evaluación.

Gestión de evaluaciones.

Al entrar en el curso , aparece en la barra superior el texto RESUMEN , al pulsar sobre el mismo aparecerá la siguiente pantalla , la cual pasaremos a describir algunas de sus funcionalidades

alumno1 alumno1		3	45
Actividad 1	4.33	VC	
Actividades del cuento (I)	7.50	VC	
Actividad del tema (III)	9.00	VC	
Actividades de la lectura (II)	7.50	VC	
Actividades utilizando el diccionario	5.00	VC	

alumno2 alumno2	
Actividad 1	0.00 VC
Actividades del cuento (I)	8.50 VC
Actividades de la lectura (II)	0.00 VC
Actividad del tema (III)	0.00 VC
Actividad del tema 4	0.00 VC

- 1.- Gráfica . Visualiza el resumen de las evaluaciones en formato gráfico
- 2.- Barra de navegación ,indica donde se encuentra .
- 3.- Notas de las evaluaciones realizadas por los diferentes alumnos . En el caso de que la nota sea 0,00 lo probable es que no se haya corregido
- 4.- Visualiza la prueba realizada con su corrección por parte del profesor
- 5.- Utilidad para corregir las pruebas o ver la corrección . Se diferencia porque hay una caja de texto para incluir comentarios a las preguntas

Veamos la siguiente imagen para comparar la visualización por parte de un alumno del resumen de notas

Inicio | Foros Buscar en el proyecto:

Estás aquí: Inicio >> Lengua 3 >> Resumen

Lengua 3

alumno1 alumno1

Evaluaciones	Nota
Actividad 1	4.33 V
Actividades del cuento (I)	7.50 V
Actividad del tema (III)	9.00 V
Actividades de la lectura (II)	7.50 V
Actividades utilizando el diccionario	5.00 V

Visualización del resumen en modo gráfico y comentario de sus secciones

INTRANET C.P VICENT FERRER BENAVIDES

Inicio | Foros Buscar en el proyecto:

Estás aquí: Inicio >> Lengua 3 >> Resumen >> Gráfica

	1 UT1					UT2				
	T1		2 T2		5	T3				
alumno1 alumno1	-	7.50	7.50	9.00	-	5.00	-	4.33	-	-
alumno2 alumno2	-	8.50	C 3	C	-	-	-	C	-	-
Vicent Campos	-	4 7.50	-	6.00	-	-	-	-	10.00	6.00
Media	0.00	7.83	2.50	5.00	0.00	1.67	0.00	1.44	3.33	2.00

1.- UT1, UT2 ... Unidades Temáticas

2.- T1, T2, T3 .. Temas

3.- Actividad o evaluación por corregir . Al pinchar sobre la " C " se entra en modo corrección

4.- Notas de las actividades o evaluaciones corregidas . Al pinchar sobre la nota permite ver la prueba realizada

5.- Columnas de diferente color que indica los resultados de la evaluación parcial o de la Unidad Temática

Generar un documento PDF en Proyectos

Los documentos PDF permiten ser visualizados desde cualquier ordenador , vista la importancia que proporciona este tipo de formato en Quaderns Digitals hemos construido


una herramienta para su creación

Hay dos maneras de crear PDF , desde Secciones y desde un curso .

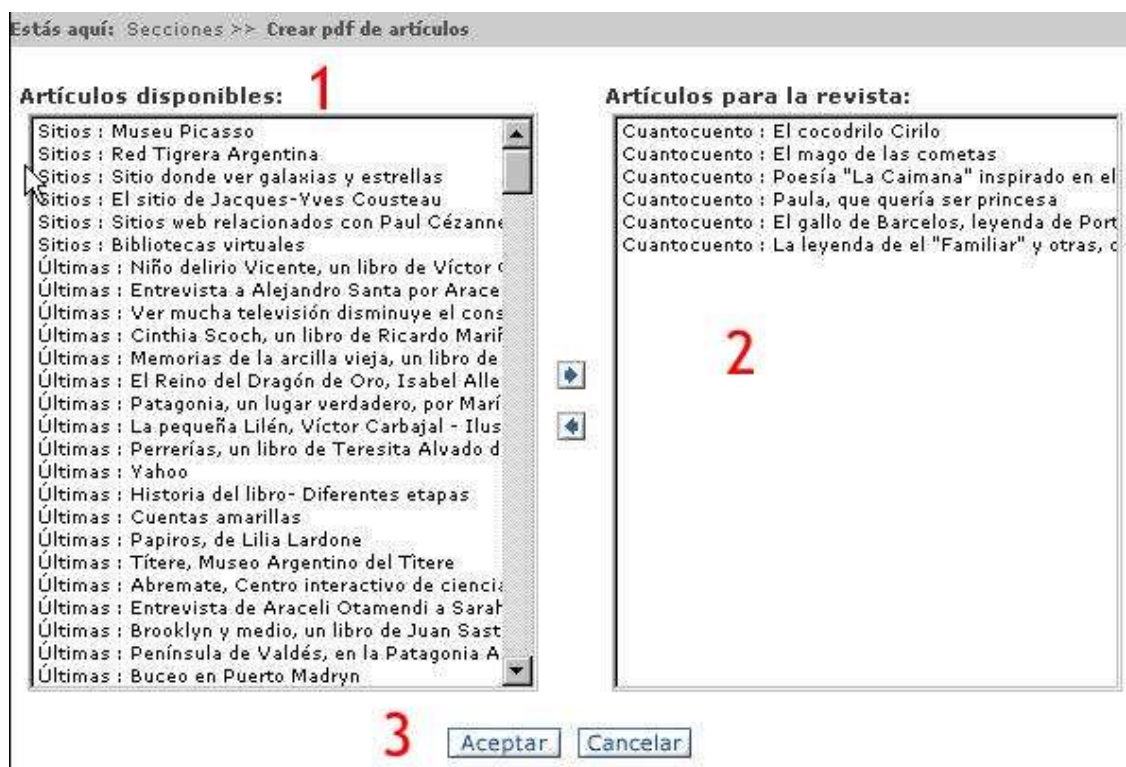
Crear un documento PDF en Secciones



Esta posibilidad sólo se encuentra en la zona de administración, por lo que tendrá que validarse como administrador .

Ya dentro de Secciones , se verá el icono  [Crear pdf de artículos](#)

Pinchando sobre el mismo aparecerá la siguiente pantalla

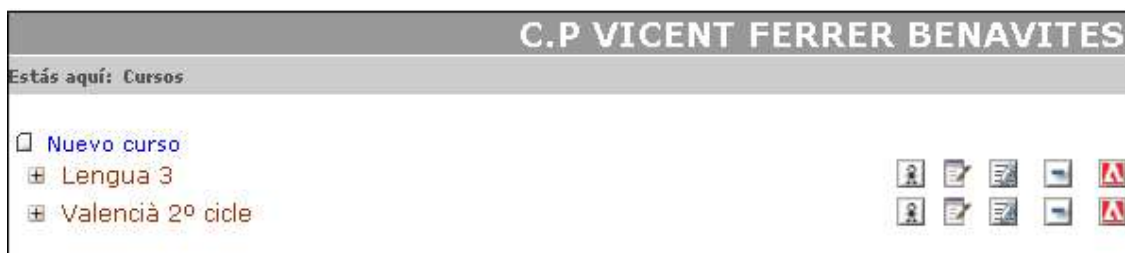


1.- Seleccionaremos aquellos documentos a incluir , pulsaremos la flecha y paso siguiente aceptaremos . En unos momentos se podrá descargar el documento PDF-

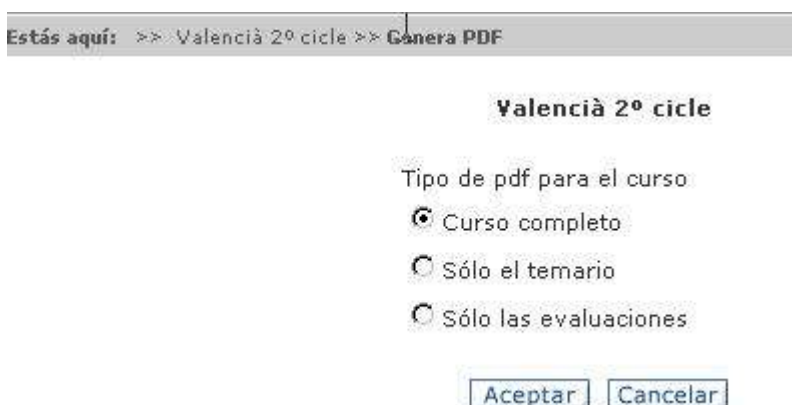
Crear PDF en la sección Cursos .

Entraremos en la zona de Administración – Cursos . Pincharemos en icono de generar PDF





Aparecerá una siguiente pantalla con estas tres opciones



Elegiremos la deseada y aceptaremos , en unos momentos se habrá creado el documento listo para su descarga

Sugerencias

Esta herramienta es un traductor de formato , en ocasiones no puede interpretar y produce un error . Para ello se recomienda se utilice el procesador integrado .

También recomendamos que no utilice la tecla Intro , enter .. ya que produce una interlineado demasiado amplio , para crear nuevos párrafos , sustituya por la combinación

Repaso de las Acciones más importantes

 [Nuevo curso](#) : Crea un nuevo curso



 : Expande y Visualiza los niveles del curso (Unidades Temáticas , Temas ..)


 Administra los usuarios seleccionándolos del listado de inscritos en el proyecto

 Gestor de evaluaciones tipo test y desarrollo .

 Modifica los datos de cualquier elemento de Proyectos o Cursos

 Elimina datos , carpetas , evaluaciones ...

 Utilidad para crear preguntas tipo test de cada tema , las cuales servirán para generar la evaluación tipo test en la Unidad Temática 


 Herramienta para crear documentos en formato PDF

[RESUMEN](#) : Resumen de las notas del curso de todos los alumnos

[MATRICULA](#) Listado de alumnos inscritos . Permite la adición o borrado (Es obligatorio que estos sean miembros del Proyecto .

R: Ejercicio realizado , aparece en el índice del curso

 : Visualiza la evaluación y la corrección del profesor , solo visible en la zona de Resumen

 : Visualiza el ejercicio/ evaluación y permite crear corregir y escribir omentarios . Solo visible en la zona de Resumen.

Preguntas

Si hay alguna pregunta que no hemos resuelto, por favor contacte con:

- Administrador de Quaderns Digitals: vcampos@ciberaula.net