



<http://www.eduonline.ua.es/aula>

Alacant, 1 de juliol de 2004

Alicante, 1 de julio de 2004

## LA WEB DEL CENTRO. UN RECURSO PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

**AMADEO EDO SALVADOR**

[amadeoedo@terra.es](mailto:amadeoedo@terra.es), CEFIRE de Castellón – Extensión SEGORBE

### RESUMEN:

Internet puede desempeñar en las zonas rurales un papel extraordinario de comunicación para superar el aislamiento de los centros educativos rurales. Sin embargo, están por desarrollar acciones educativas o de innovación para compartir recursos y establecer estrategias de trabajo colaborativo mediante las TIC.

## 1 DESARROLLO

Desde el año 1997, todos los centros educativos de las comarcas del Alto Palancia y del Alto Mijares están conectados a Internet. Sin embargo, han tenido que pasar cuatro o cinco años para que la utilización sistemática de este extraordinario recurso de comunicación fuera una realidad. Entre los distintos servicios que nos ofrece, solamente dos son utilizados por los centros educativos: el correo electrónico y la búsqueda de páginas web. Se puede afirmar que se consultan a diario el correo electrónico y, a nivel de equipos directivos, la página web de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (novedades, DOGV, etc.).

Si analizamos (octubre, 2003) más detalladamente la utilización de Internet que hacen los centros educativos, tanto de primaria y como de secundaria, nos asombraremos al comprobar que de los cuarenta centros de estas comarcas solamente disponen de sitio web 7 centros, es decir el 17%. Si avanzamos un poco más en nuestro análisis, comprobaremos también, que sólo 4 de ellos tienen sitios web activos y son actualizados permanentemente, dando información muy limitada de carácter administrativo. No es mejor el panorama en el ámbito provincial o autonómico.

De la visita a las páginas web de los centros educativos de la provincia de Castellón se pueden sacar las siguientes conclusiones:

- 1.- La mayor parte de los sitios web no están actualizados. Por tanto, ni siquiera cumplen el objetivo más elemental de dar información administrativa actualizada.
- 2.- Carecen de una estética adecuada. En muchos casos, su aspecto es infantil y abundan elementos gráficos que provocan desconfianza en cuanto a la información que suministran al visitante.
- 3.- La clasificación inadecuada de la información provoca un cierto caos, agravado éste por los apartados que se encuentran "en obras".
- 4.- Si bien dan información de las actividades extraescolares, rara vez estas corresponden al curso actual.
- 5.- No son entornos seguros. Se publica información que solamente debería ser de uso interno del centro educativo en cuestión (datos personales, fotografías, ...).
- 6.- Carecen casi todos de un apartado estrictamente educativo, donde el profesorado pueda ofertar material de apoyo o de otro tipo al alumnado.
- 7.- No facilitan a la comunidad educativa los documentos (PCC, PGA, PEC, ...) que son básicos en el funcionamiento de un centro escolar.

Entre las causas de esta infrautilización o inadecuada utilización están las siguientes:

1. Valoración del medio.  
No son muchos los profesores y profesoras que están convencidos de su utilidad y su valor educativo.
2. Formación del profesorado.

Aunque es probable que casi un 50% del profesorado sea capaz de buscar y localizar información en Internet, muy pocos de estos profesores y profesoras están formados para crear y mantener un sitio web.

### 3. Equipos de profesores.

La tarea de mantener un sitio web es pesada y agotadora si se afronta desde la individualidad. El "docente experto" que es capaz de hacerlo, queda desbordado por el trabajo y no se compromete a llevar a cabo la tarea más allá de un curso escolar. No existen equipos de profesores/as que coordinen la utilización de las TIC en el centro educativo.

El desarrollo de la web de un centro educativo se ha planteado casi siempre desde la perspectiva de reproducir en Internet el clásico tablón de anuncios. La información se "cuelga" en la red Internet como podría colocarse con dos chinchetas en un panel de corcho. Simplemente, se publica la información sin ofrecer la posibilidad de interactuar con el visitante de la web.

A esta visión clásica de un sitio web, hay que añadir la problemática que plantea la carencia de un docente encargado de la publicación y mantenimiento del sitio web, ya que es difícil encontrar un experto que domine la creación de documentos en formato html (Hypertext Markup Language) así como los procedimientos de la transferencia de archivos mediante FTP (File Transfer Protocol) al servidor web, además de conocer el funcionamiento de otros programas de diseño gráfico.

Para superar estas dificultades y facilitar un entorno de páginas web cuyos contenidos se puedan personalizar y actualizar según los intereses del centro, se propone la herramienta informática GESTIÓN WEB EDUCATIVA (GWE) capaz de gestionar, de una manera simple y sencilla, toda la información que se publique en el sitio web del centro educativo a través de formularios interactivos diseñados con el lenguaje ASP con conexión a bases de datos MS-Access.

Entre los objetivos de carácter general que se pueden lograr con la utilización de esta herramienta podemos citar los siguientes:

1. Introducir innovaciones tecnológicas en la organización, difusión y gestión de la información administrativa y pedagógica de un centro educativo.
2. Favorecer el trabajo en equipo del profesorado del centro.
3. Facilitar el uso de las TIC en el ámbito de la comunidad educativa (profesorado, alumnado, padres/madres, etc.).
4. Potenciar el uso de Internet como recurso metodológico del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Esta herramienta (GWE) está compuesta por los siguientes módulos o zonas de información:

1. Datos del centro educativo:
  - a. Código, nombre, calle, localidad, provincia.
  - b. Teléfono, fax, correo electrónico.
  - c. Horario general del centro educativo.
  - d. Tablón de anuncios.
  - e. Enlaces de sitios web recomendados.

## 2. Organización administrativa y educativa:

- a. Proyecto educativo del centro (PEC).
- b. Proyecto curricular del centro (PCC).
- c. Consejo Escolar.
- d. Claustro de profesores.
- e. Alumnado: niveles, grupos, etc.
- f. Equipo directivo.
- g. Tutorías.
- h. Calendario escolar.
- i. Horarios: general, dirección, jefatura de estudios, secretaria, etc.
- j. Libros de texto y material complementario.
- k. Instalaciones: aulas, biblioteca, comedor escolar, etc.
- l. Asociación de madres y padres de alumnos (AMPA).

## 3. Actividades complementarias:

se recogen en este módulo las actividades que con carácter general se realizan en el centro y en las que participa la mayor parte del alumnado. Se pueden mencionar las siguientes a modo de ejemplo:

- a. Semana cultural.
- b. Día de la Constitución.
- c. Día de la Comunidad: 9 d'octubre.
- d. Excursiones y viajes.
- e. Concursos: literarios, de dibujos, etc.
- f. Festivales de Navidad, fin de curso, etc.

## 4. Taller de escritura:

este módulo está dedicado exclusivamente a la utilización de Internet como recurso didáctico y aplicación de las TIC en el aula. Se han determinado los siguientes apartados:

- a. Revista escolar.
- b. Cuentos.
- c. Noticias.
- d. Álbum de fotografías.
- e. Páginas Web Personales (PWP).

## 5. Entorno:

el estudio del entorno es básico para conocer la realidad social y natural donde se desarrolla la actividad educativa del centro. En este módulo se catalogarán los recursos:

- a. medio ambientales.
- b. arquitectónico-monumentales.

- c. paisajísticos.
- d. culturales, históricos, etc.
- e. edificios representativos.

6. Enlaces:

este módulo implementa un sistema de catalogación de "Enlaces a sitios web de Internet" para que cada profesor o profesora pueda hacer una clasificación de los enlaces que conciernen a su materia o tengan un interés de carácter general.

7. Agenda escolar:

la agenda escolar recoge todos aquellos apuntes que hacen referencia a las actividades escolares de los alumnos y de los profesores: fechas de exámenes o evaluaciones, reuniones escolares, presentación de trabajos escolares, claustros, reuniones de ciclo, ...

8. Novedades:

este módulo recoge las novedades legislativas o de otro tipo que se producen en el centro y su difusión a la comunidad educativa es necesario que se produzca con rapidez.

9. Administración del sistema:

su función es la de facilitar el mantenimiento y la actualización de la información que se publica en el sitio web del centro.

Esta herramienta informática es de libre distribución y se puede instalar en el servidor web de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, puesto que todos los centros educativos públicos de la Comunidad Valencia disponen de un espacio web. El aprendizaje de su funcionamiento es fácil ya que dispone de un tutorial en formato html que se puede consultar en esta dirección web:

[http://intercentres.cult.gva.es/cefire/12400780/wc/tutorial\\_GWE/tutorial\\_GWE.htm](http://intercentres.cult.gva.es/cefire/12400780/wc/tutorial_GWE/tutorial_GWE.htm)

Existe también una demo de la herramienta (GWE) en la siguiente dirección web:

<http://intercentres.cult.gva.es/cefire/12400780/wc/index.asp>

Datos para acceder a la demo:

Administrador	<i>Identificativo:</i> admin	<i>Contraseña:</i> admin.
Usuario registrado	<i>Identificativo:</i> invitado	<i>Contraseña:</i> invitado

Este documento ha sido publicado en:

*TIC@ula 2004.*  
*Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula.*  
*Tecnologies de la Informació i la Comunicació a l'aula.*

Coordinación: Rosabel Roig Vila (Universidad de Alicante)

Edición: Instituto de Ciencias de la Educación, Universidad de Alicante

I.S.B.N.: 84-688-6710-1 (soporte CD-ROM)  
Año y lugar: 2004, Alicante