



<http://www.eduonline.ua.es/aula>

Alacant, 1 de juliol de 2004

Alicante, 1 de julio de 2004

APLICACIÓN DE LAS TIC PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

ROSARIO MOYA PÉREZ

EDUARDO GARCÍA GARCÍA

FEDERICO RIQUELME RIQUELME

MANUEL RIVES MATEO

IES Bahía de Babel

RESUMEN:

En la actualidad se está potenciando en el terreno educativo la utilización de las Nuevas Tecnologías como promotoras del cambio y la innovación educativa. Hay que recordar que las nuevas tecnologías han surgido fuera del contexto educativo y después se han incorporado a este, llevándonos a plantearnos para qué nos pueden servir. Es esta reflexión la que nos ha impulsado a plantearnos las posibilidades de las nuevas tecnologías en nuestro centro, en concreto la utilización de la red. Considerando que las

redes más que ser redes de desplazamiento de información, son redes de interacción entre persona.

El espacio Web del centro forma parte de los recursos comunicativos de que dispone para comunicarse con su comunidad educativa y con el exterior y, también, para recibir respuestas a sus comunicados e invitar a la participación. La interactividad es el reto en la red.

Partimos de la idea que las redes no reemplazan ninguna forma de comunicación humana, más bien al contrario, aumentan el rango de relaciones humanas y el número de caminos por los cuales podemos tener contactos con las personas.

1 MARCO CONCEPTUAL

El proyecto de innovación que vamos a presentar del Instituto de Educación Secundaria Bahía de Babel de Alicante, surge desde el equipo directivo del centro al considerar que es necesario agilizar la comunicación entre todos los sectores de la comunidad educativa, es decir, las familias y el profesorado.

La convocatoria de ayudas para Proyectos de Innovación por la Consellería de Cultura y Educación de la Generalitat Valenciana, ha sido un incentivo importante para que se haya implicado casi la totalidad del profesorado en otro modelo de organización y funcionamiento del centro; sin embargo, la que lo ha hecho posible es la estructura informática de la que el centro se ha ido dotando a lo largo de diferentes cursos, priorizando la introducción del ordenador para realizar determinadas tareas, bien administrativas o las docentes, realizadas por algunos profesores que sentían la necesidad de emplear este beneficioso recurso.

2 OBJETIVOS

Desde la dirección del IES Bahía de Babel, se ha apostado por introducir las Nuevas Tecnologías en el modelo de funcionamiento del centro con el fin de alcanzar los objetivos siguientes:

- Promover la investigación e innovación en el centro.
- Mejorar el modelo de gestión y dirección.
- Formar al profesorado en la utilización de las nuevas tecnologías.
- Adaptar el modelo de gestión del centro a las demandas sociales y a su modelo de organización.

3 ANTECEDENTES

Contamos con una sala de ordenadores, que se empezó a instalar en el curso 97/98, destinada específicamente para uso del profesorado. A lo largo de estos años se han ido impartiendo algunos cursos de Windows y Word por parte de un grupo de profesores responsables del mantenimiento y la organización de la informática del centro. A lo largo de los cursos 2001-2003 estos ordenadores que estaban en red se conectan a la red de secretaría, se ofrece acceso a Internet y la posibilidad de introducción de notas y faltas de alumnos desde todos ellos. Se intenta crear una página web del Instituto en el dominio de la Consellería de Educación.

4 METODOLOGÍA

Para alcanzar los objetivos propuestos, decidimos la ampliación y mejora de la Intranet del centro así como la construcción de una página Web de acceso externo.

Para esto último se decidió el registro en Internet de un nombre de dominio y el alquiler del alojamiento a una empresa por los siguientes motivos:

- La dirección Internet ofrecida por la Consellería es difícil de recordar y de asociar con un centro en concreto.
- Necesitábamos una dirección de correo para cada tutor y no una dirección compartida para todo el centro.
- Los espacios gratuitos incluyen publicidad que el centro no puede controlar.
- El coste no es excesivo y puede ser asumido dentro del proyecto.

5 CONSTRUCCIÓN DE UNA PÁGINA WEB CON ALTO CONTENIDO INDIVIDUAL Y BAJO COSTE DE MANTENIMIENTO. ACCESO A BASES DE DATOS.

Se planteó desde el primer momento la necesidad de construir una página Web que contuviera información o servicios que demandaran nuestros usuarios potenciales, alumnos, familias y profesores del centro, fundamentalmente. Además tuvimos claro que no debíamos caer en el error de usar la web para describir nuestra organización administrativa. Por todo ello se consideró prioritario ofrecer la siguiente información:

Alumnos:

- Datos personales de los alumnos.
- Asignaturas matriculadas
- Horario del alumno/a.
- Boletín de notas.

- Observaciones de los profesores para los padres.
- Faltas de asistencia.

Grupos:

- Tutor/a del grupo.
- Dirección de correo electrónico del tutor.
- Horario de atención del tutor.
- Aula ocupada
- Horario del grupo.
- Equipo de profesores del grupo con sus asignaturas.

Departamentos:

- Componentes
- Asignaturas que imparte.
- Criterios de evaluación
- Actividades, materiales y proyectos.

Niveles, cursos:

- Relación de asignaturas del nivel o curso.
- Relación de libros de texto adoptados.

Asignaturas:

- Bloques de contenidos.
- Metodología y materiales.
- Criterios de evaluación.

Centro:

- Información de contacto.
- Mapa de situación, plano del centro y distribución interior.
- Calendario escolar, incluyendo actividades exclusivas de nuestro centro, como evaluaciones, jornadas de convivencia, etc. con acceso a los programas de actividades a desarrollar.


















- Viaje fotográfico. Debe ser fácil de mantener y de actualizar con todo el material fotográfico que genere el centro.

Novedades:

- Viajes previstos, calendarios de matriculación, de presentación de becas, reuniones con los padres, etc.

La información se ha organizado en unidades modulares, es decir se han creado lo que denominamos fichas tipo de las asignaturas, de los departamentos, de los cursos, de los alumnos y de los grupos. A estas unidades se puede acceder desde diferentes sitios, por ejemplo a la ficha de asignatura se puede acceder desde la ficha del alumno, en sus asignaturas matriculadas, desde la ficha de cada curso o desde la ficha de cada departamento.

Además, siempre que se ha podido se ha enlazado la información ofrecida con la base de datos utilizada por todos los centros, es decir Gestión de Centros V.3.6.e. Para ello se han utilizado las siguientes tablas:

 acceso	 HORPROF
 ALUMNOS	 hortipo
 ASIGALUM	 lhortipo
 ASIGNAT	 NOTAS
 ASISTEN	 OBSPRIM
 aulas	 ocupa
 codnotas	 PROFESOR
 EVALUACI	
 GRUPOS	
 HORGRUP	

Todas ellas son tablas de Gestión de Centros, salvo la tabla acceso que se ha generado para controlar, mediante usuario y contraseña el acceso a los datos individuales de los alumnos. A partir de ellas se obtienen, permanentemente actualizados, los siguientes datos: horario tanto de los grupos como individuales de los alumnos, boletines, faltas de asistencia, asignaturas matriculadas, tutores y horarios de atención, aulas ocupadas por los grupos, observaciones de los profesores y profesores de los grupos.

Además se han creado tablas de fiestas y actividades para el mantenimiento del Calendario y está previsto hacer lo mismo con las novedades y las observaciones de Jefatura de Estudios y que aparecen en la ficha de cada alumno.

El acceso a estas tablas se realiza mediante la tecnología ASP Javascript y Access como base de datos.

Estas tablas se importan con la periodicidad que se quiera y se mandan al servidor contratado, para ser puestas en línea y las páginas se actualicen.

Por último, no se ha querido olvidar el diseño, procurando que toda la página Web comparta una misma retícula base y los mismos temas gráfico, convenciones editoriales y jerarquía de organización para conseguir una consistencia visual a lo largo de todo el sitio y una buena experiencia de navegación.

6 MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LA INTRANET

La necesidad de mejorar la comunicación interna es uno de los objetivos planteados y se pensó que una Intranet es una buena vía para hacerlo.

El programa de Gestión de Centros es el lugar de recogida y tratamiento de la información necesaria para el funcionamiento de un centro educativo. Sin embargo, su complejidad y la imposibilidad de limitar el acceso mediante la creación de diferentes tipos de usuario no lo hace candidato para ser usado por la mayoría del profesorado. Un mal uso, por desconocimiento o por incapacidad de controlar el acceso para un grupo numeroso de ordenadores en diferentes aulas, podría convertirse en un desastre. Por ello, en la mayoría de los centros el programa es de acceso limitado en unos cuantos ordenadores de Secretaría y a lo sumo Jefatura de Estudios. La situación que se produce es que el tipo de información que convendría fuera accesible a todos los profesores no lo es.

La Intranet, con un servidor Web instalado y tecnología de acceso a bases de datos resuelve las limitaciones antes mencionadas y permite que, sin riesgo alguno, se pueda consultar toda aquella información que se considere necesaria.

7 FASES DEL PROYECTO

1ª Fase

Que todo el profesorado llegue a conocer las partes del programa de Gestión de Centros que sí son accesibles (Notas y Faltas) para que colaboren en la introducción de esta información.

Partimos del trabajo en grupo entre el profesorado que domina los programas y el resto del grupo, de tal forma que todos puedan conseguir el manejo de los recursos informáticos disponibles (sala de ordenadores de profesores).

El grupo que posee conocimientos más avanzados de informática se centrará en el aprendizaje sobre el diseño y mantenimiento de la página Web, así como en la utilización del correo electrónico como herramienta de comunicación con las familias.

2ª Fase

En esta fase el grupo más avanzado asume la formación y asesoramiento del resto del profesorado del centro, en cuanto al manejo de ordenadores y el acceso a la información, dando prioridad a la formación de los tutores.

Se construye la página Web para ir incorporando la información del centro, destacando la aportada por la Asociación de Padres y las asociaciones de alumnos.

3ª Fase

Ponemos el Proyecto en práctica contactando con el grupo de familias que voluntariamente se acojan a esta experiencia a través del correo electrónico.

8 PUESTA EN PRÁCTICA Y GENERALIZACIÓN

La generalización de este proyecto se conseguirá cuando sus objetivos se amplíen al mayor número de familias, pudiendo haber una información recíproca entre el Centro-Administración (Secretaría y Jefatura), los departamentos (programaciones, criterios de evaluación, actividades, metodología, bibliografía) y las familias, a través del correo electrónico, de la Intranet y de la página Web.

9 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GONZÁLEZ PRIETO, E.(2003). "La Web en la escuela". Cuadernos de Pedagogía nº325, pág. 40-42. Barcelona.

Este documento ha sido publicado en:

TIC@ula 2004.

Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula.

Tecnologies de la Informació i la Comunicació a l'aula.

Coordinación: Rosabel Roig Vila (Universidad de Alicante)

Edición: Instituto de Ciencias de la Educación, Universidad de Alicante

I.S.B.N.: 84-688-6710-1 (soporte CD-ROM)

Año y lugar: 2004, Alicante

