

Preparació de la visita d'una autoritat civil
Inauguració del curs a la Universitat i protocol

1. Abans de la visita

1.1 Difusió de l'acte

Autoritat convidada:

Representants d'institucions:

Membres de la Universitat:

Persones relacionades directament amb el motiu de l'acte:.....

Mitjans de comunicació:.....

Públic:

(Mitjans: telèfon, targeta, carta personalitzada, saluda, cartell, programa díptic, anunci, nota de premsa)

1.2 Convidats

.....

.....

1.3 Cerimonial i organització

.....

.....

[Elements: conserges uniformats; agents de policia, banderes, llibre d'honor, delimitació del recorregut.]

2. Durant la visita i inauguració de curs

2.1 Acollida (on?, com?)

.....

.....

2.2 Desenvolupament

(Ordeneu els següents elements: Signatura al llibre d'honor. Oferiment de l'obsequi institucional. El rector presenta els membres de la UB a l'autoritat visitant. Sessió solemne d'inici de curs. Trasllet al despatx oficial. Formació de la comitiva i trasllat al paraninf per la cerimònia d'inici de curs.)

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

2.3 Comiat

El rector acompanya les màximes autoritats (fins on?)

La resta de membres de la UB donen el comiat (on?)

3. Després de l'acte

3.1 Com a mostra d'agraïment, s'envia:

.....
.....

5. Nom de l'equip que ha completat el full: _____ . I dels qui el formen:

1

2

3

4