



*Tutoría electrónica*  
**Organizador de materiales para un Seminario de Postgrado**

**Autor: Teresa Queirel**  
[tqueirel@uolsinectis.com.ar](mailto:tqueirel@uolsinectis.com.ar)

Universidad Nacional de La Plata

El artículo presenta la modalidad a partir de la cual se llevó a cabo la sistematización de materiales en el Seminario: *Desarrollo de la Enseñanza Universitaria*, incorporado al currículo de Carrera Docente Universitaria de la Universidad Nacional de La Plata.

Con un promedio anual de 80 inscriptos, provenientes de diferentes facultades, transcurre durante un semestre. Adoptando una característica semi-presencial, los alumnos, asisten quincenalmente, las semanas intermedias, tutor y participantes desarrollan actividades a través de un sistema de tutoría electrónica.

Al comenzar el Seminario los participantes fueron divididos en grupos a cargo de un *tutor* (alumnos avanzados del Magíster en Tecnología Informática Aplicada en Educación de la UNLP).

En la etapa previa a la actividad tutorial fueron distribuidos entre los Tutores materiales de diversa índole: documentos en Word, PowerPoint, archivos bibliográficos, que posteriormente serían tratados en el Seminario.

Una vez iniciada la actividad tutorial observamos que era necesario organizar de manera efectiva los documentos generados. Pensamos en las particularidades de la modalidad

semi-presencial y el hecho de interactuar colaborativamente con profesionales, docentes universitarios, que no habían transitado aún por una práctica similar.

Percibimos en los primeros correos , gran ansiedad en los participantes:

- ¿Ya enviaron algún material?
- ¿Cómo debemos abrirlo?
- ¿ Los correos que envió vuelven..., no son recibidos?
- ¿ Pueden enviarme nuevamente el documento?
- Voy a generar otra dirección de correo electrónico, por favor modifiquen la existente.

Estas apreciaciones tan solo son un ejemplo de las inquietudes con las que nos encontramos al inicio.

Por tanto pensamos que debíamos dar respuestas rápidas y tranquilizadoras, y generar muchas veces *in-situ* tutoriales que resolvieran inconvenientes tales como:

- Envío de e-mail
- Abrir archivos adjuntos
- Generar hipervínculos
- Suscribirse a una lista de discusión
- Crear documentos en PowerPoint

Verdaderamente el trabajo fue arduo. Por tanto nos abocamos a la tarea de mantener ordenados los documentos de trabajo bajo algún criterio que permitiera acceder a ellos rápidamente.

Creamos bajo Word una portada inicial :

<u>Grupos :</u>	<a href="#"><u>Grupo 3</u></a> <a href="#"><u>Grupo 4</u></a>
<u>Agendas y Memorias</u>	<a href="#"><u>3-4</u></a> <a href="#"><u>10-4</u></a> <a href="#"><u>10-4 Memoria</u></a> <a href="#"><u>17-4</u></a> <a href="#"><u>24-4</u></a> <a href="#"><u>8-5</u></a>
<u>Actividades</u>	<a href="#"><u>Programa</u></a> <a href="#"><u>Criterios de Evaluación</u></a> <a href="#"><u>Cronograma 2002</u></a> <a href="#"><u>Encuesta inicial</u></a> <a href="#"><u>Actividad 1</u></a> <a href="#"><u>Actividad 2</u></a> <a href="#"><u>Actividad3</u></a> <a href="#"><u>Actividad 4</u></a> <a href="#"><u>Actividad 5</u></a>
<u>Tutoriales</u>	<a href="#"><u>Presentación Innovación</u></a> <a href="#"><u>Glosario electrónico</u></a> <a href="#"><u>Nuevas tecnologías</u></a> <a href="#"><u>Diseño de pantallas</u></a> <a href="#"><u>Lectura en medios electrónicos</u></a> <a href="#"><u>Instructivo Glosario</u></a> <a href="#"><u>Instructivo PowerPoint</u></a> <a href="#"><u>Instructivo Organizador</u></a> <a href="#"><u>Usos Múltiples</u></a>  <a href="#"><u>Instructivo grupos de discusión</u></a> <a href="#"><u>Página inicio Grupos de discusión</u></a>
<u>Envíos Organizadores de Tutoría</u>	<a href="#"><u>Información Grupos 3 y 4</u></a>
<u>Actividades de los alumnos</u>	<a href="#"><u>Actividad 1</u></a> <a href="#"><u>Actividad 2</u></a> <a href="#"><u>Actividad 3</u></a> <a href="#"><u>Actividad 4</u></a> <a href="#"><u>Actividad 5</u></a>

En cada ítem de la portada se insertó un hipervínculo al documento correspondiente. En el ítem “*grupos*” se realizaron tablas con nombre y apellido de los participantes y sus correos electrónicos copiados directamente de la “Libreta de direcciones del Outlook”, esto nos permitía acceder a un envío rápido. En “*Agendas y Memorias*” se llevó un registro de contenidos y actividades de las clases presenciales, enviándose a los grupos en su totalidad.

El campo de “*actividades*” cubría el espectro de cuestiones previstas, además del Programa del Seminario.

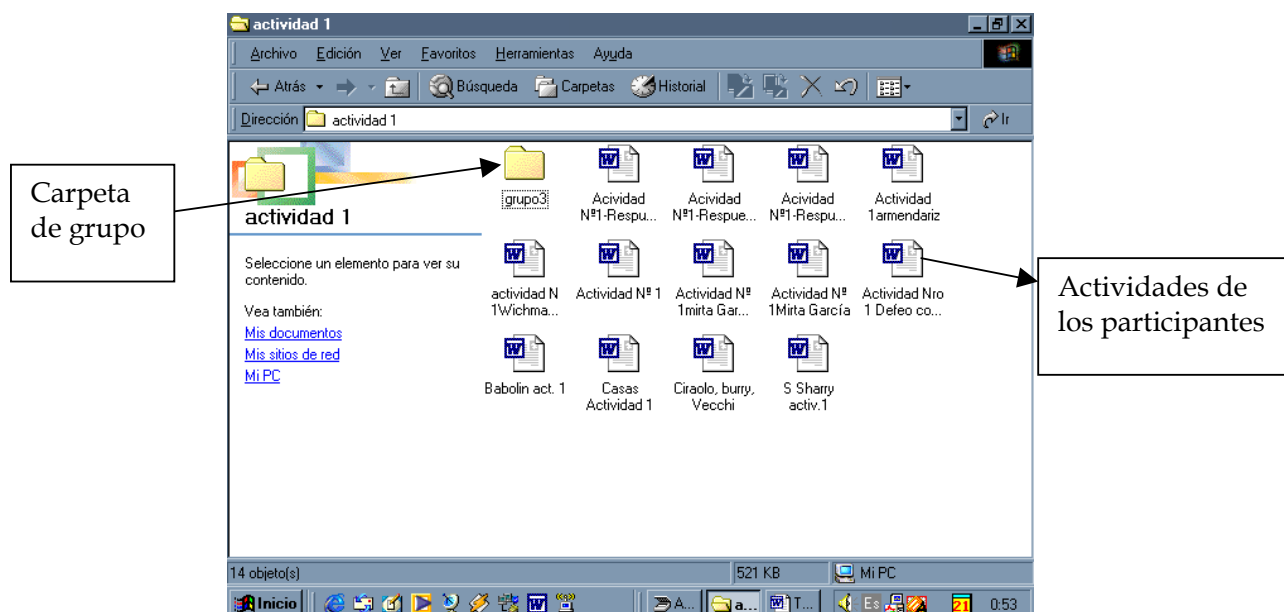
“*Tutoriales*” en este ítem se incluyeron documentos generados en Powerpoint que servían de soporte aclarando dudas de los alumnos respecto del uso de programas.

“*Envíos de organizadores*” pautas de trabajo tales como: modalidad y fechas en que se recibirían y enviarían los mensajes. Del cumplimiento de ellas dependió en gran parte el éxito de la tutoría.

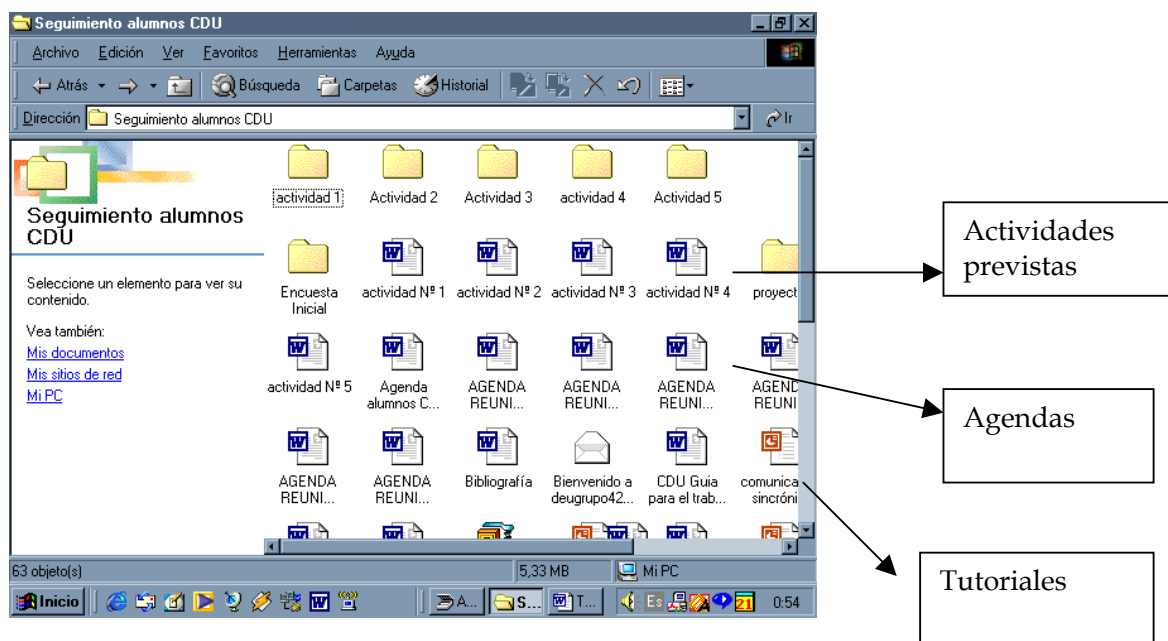
“*Actividades de los alumnos*” se organizó a partir de sub-carpetas y cada una de ellas concentró el desempeño de los participantes.

## 1. Ejemplos :

### 1) Actividad 1.



## 2) Actividades y documentos



Las pantallas muestran la organización interna de las carpetas. Posteriormente los alumnos construyeron sus propios organizadores. En realidad sin ellos proponérselo generaron circuitos navegacionales .

## 2. Ejemplo :

2.1 . Alumna : Sandra Sharry (Ingeniera Agrónoma, Universidad Nacional de la Plata)  
Apreciación del participante respecto de la utilidad del organizador

*Esta aplicación es de suma utilidad en la tarea docente, fundamentalmente en el aspecto organizativo y de seguimiento de los alumnos.*

*Actualmente, en la asignatura en la que desarrollo mis tareas docentes , el registro, y seguimiento de alumnos se realiza mediante listas y cuadros diseñados en Word, pero se completan a mano, lo que resulta engorroso y lento. Con esta nueva propuesta de Organizador, la tarea se facilitaría permitiendo tener un registro completo sobre los datos y actividades de los alumnos, incluyendo la evaluación de los mismos, con un acceso mucho más rápido y versátil. También se puede almacenar mayor cantidad de información, sumando el registro año a año, permitiendo luego realizar estadísticas, análisis y encontrar los datos mucho más rápido y fácil.*

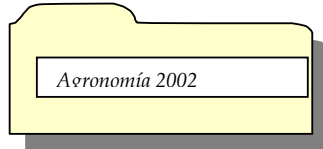
**Asignatura:** Introducción a la Dasonomía. 5to. Año Ing.Agronómica

**Modalidad de Cursada:** Teórico-práctica. Asistencia obligatoria.

**Forma de Trabajo:** Individual y grupal.

### Crear carpeta:

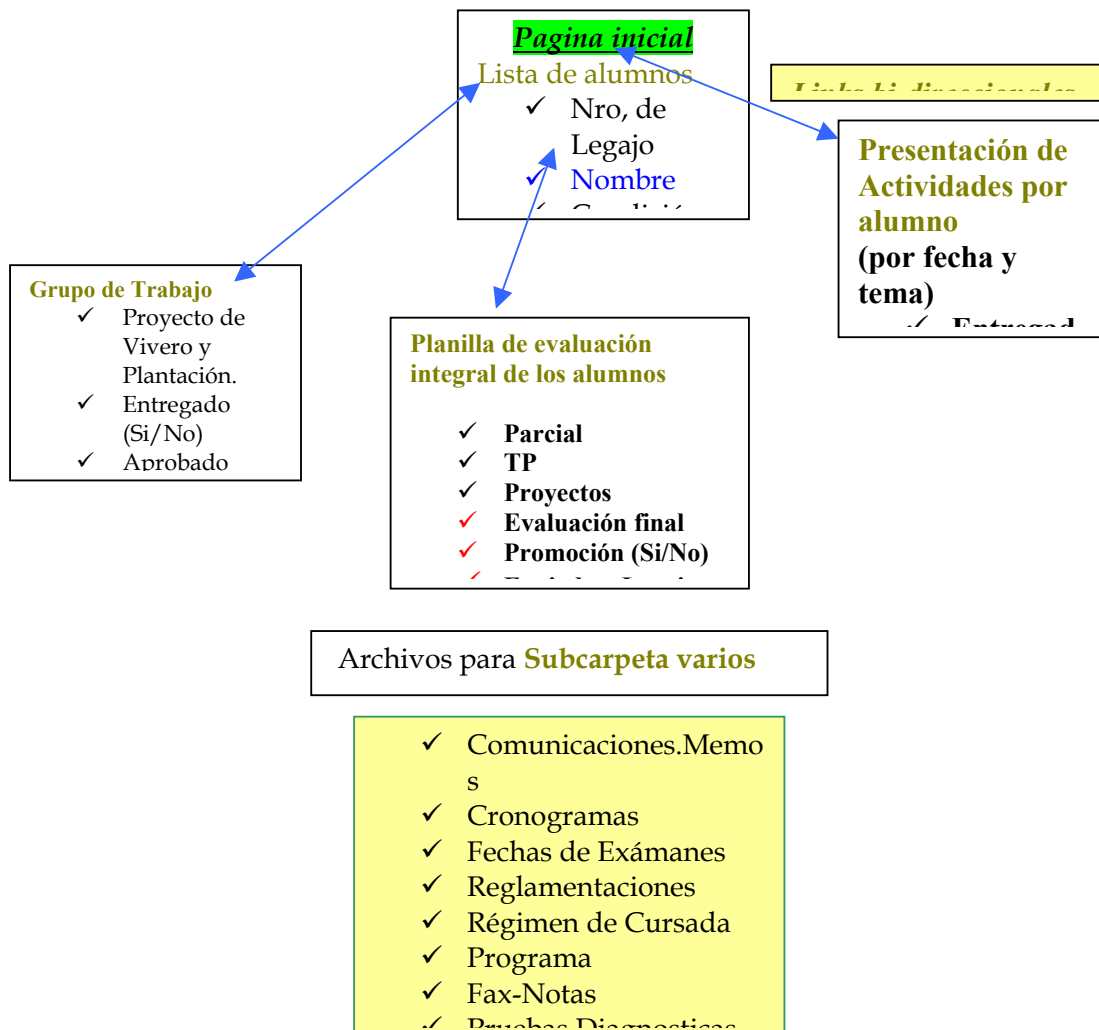
1.



### 2. Crear Subcarpetas :



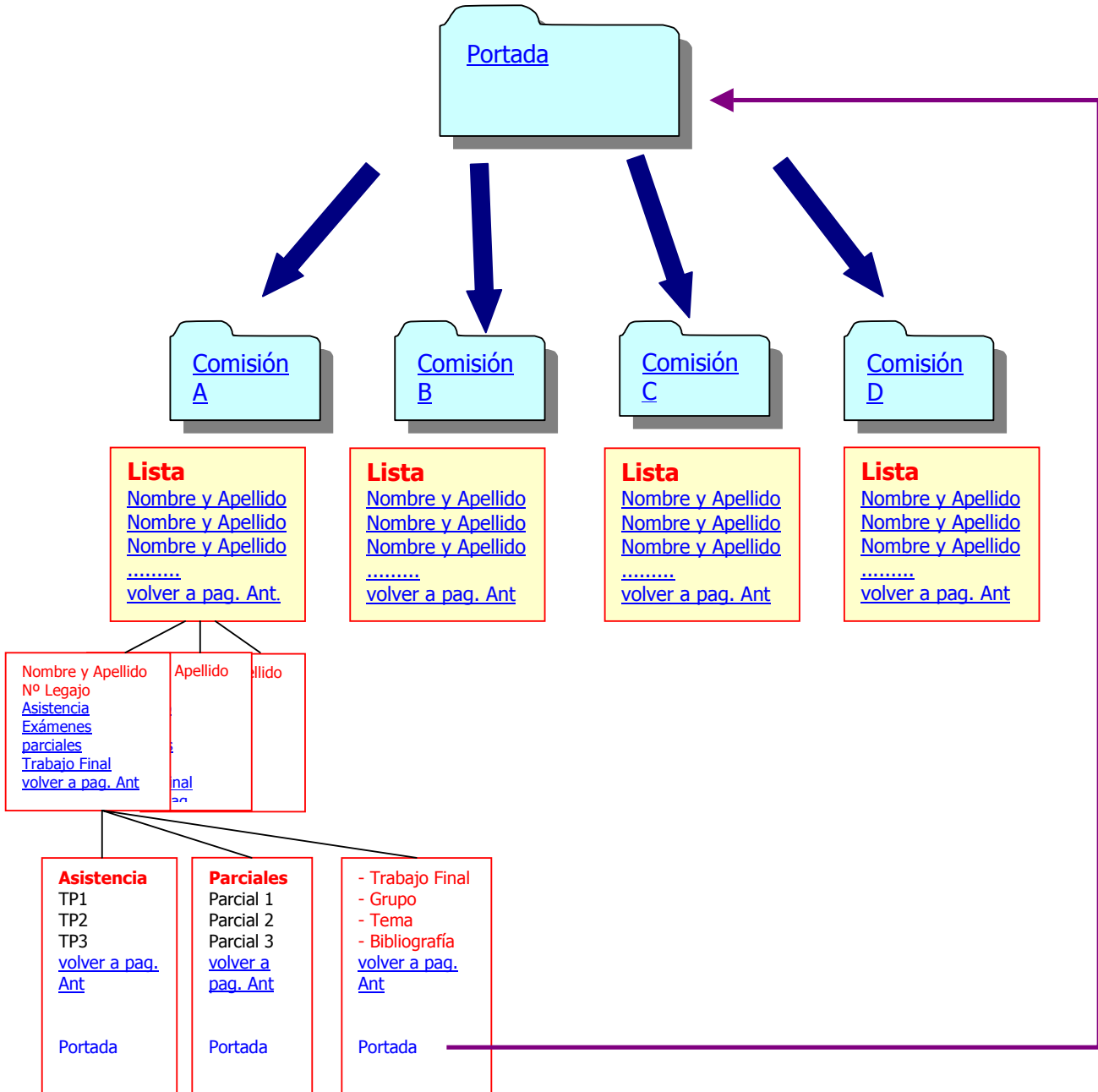
Crear páginas o archivos para cada subcarpeta **Comisión**.



**Ejemplo :**

*Dras: Marcela García y Cecilia Furnus. Cátedra de Histología.*

*Facultad de Ciencias Médicas . Universidad Nacional de La Plata.*



**Ejemplo:**

*Dr. Gustavo Zapata. Facultad de Veterinaria Universidad Nacional de La Plata.*

La siguiente estructura esta basada en la información de datos de la historia clínica de los animales internados.

Historia Clínica N° .....: [Datos del propietario](#). Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_

[Datos del animal](#). [Raza](#): Tabla de Razas para seleccionar  
[Edad](#): Tabla de años y otra de meses  
[Utilidad](#): Tabla de usos  
Peso

Examen Clínico General: [Datos](#). Frecuencia Cardiaca: \_\_\_\_\_  
Frecuencia Respiratoria: \_\_\_\_\_  
[Ganglios](#): Tabla con diferentes características.  
[Mucosas](#): Tabla con diferentes características.  
Anormalidades: Describe lo encontrado con el examen clínico.

Examen Clínico Especifico: Historias Clínicas: [Respiratorio](#)  
[Circulatorio](#)  
[Digestivo](#)  
[Nervioso](#)  
[Ocular](#)  
[Musculoesquelético](#)  
[Piel](#)

Cada historia clínica estaría formada por todos los datos obtenidos en el examen clínico.

Métodos Complementarios: [Radiografía](#)  
[Ecografía](#)  
[Electrocardiograma](#)  
[Análisis de Sangre](#)  
[Endoscopia](#)

Cada dato sería completado por los responsables en cada servicio, por un sistema en red de historia clínica, se podrían colocar fotos digitalizadas , por ejemplo una placa radiográfica.

Diagnóstico: \_\_\_\_\_

Tratamiento: [Tipo, dosis y frecuencia de drogas](#).

Fecha de control: \_\_\_\_\_



Fecha de alta: \_\_\_\_\_

Las tablas dan la posibilidad de seleccionar datos ya cargados en el sistema.  
La historia clínica se encontraría en red con todos los servicios, los cuales pueden ingresar a ella con el número de historia clínica y colocar los resultados previo a cargar su N° clave para saber quien coloco esos datos.

Desarrollo del esquema de navegación en la Historia Clínica:

Portada:

HISTORIA CLINICA N°.....

Carpetas

Subcarpetas:

Propietario	Nombre, Dirección y Teléfono
Animal	Especie, Raza, Edad, Sexo y Utilidad
Ex. Clínico Gral.	Frecuencia Cardíaca, Respiratoria y Temperatura
Ex. Clínico Esp.	Historias Clínicas Específicas de cada Sistema.
Met. comp.	RX., US, análisis de laboratorio.
Diagnóstico	Resultado.
Tratamiento	Descripción.

Las carpetas de Diagnóstico y tratamiento tiene links bidireccionales con Examen Clínico Especial. Los resultados de los Métodos Complementarios utilizados serán completados por cada servicio; ya que se encuentran en red; y cada servicio tendrá acceso solamente a la historia clínica específica.

**Ejemplo:**

*Fernando Wichmann. Médico Pediatra. Universidad Nacional de La Plata*  
Apreciación sobre el uso del organizador.

Mi actividad docente la ejerzo en la cátedra de Pediatría de la Facultad de Ciencias Médicas. La misma consta de actividades teóricas y prácticas, dividiendo a los alumnos en comisiones. La cursada es intensiva, es decir de lunes a viernes de 8 a 12 hs, durante 2 meses. Este ciclo se repite cuatro veces en el año.

El organizador que realice sería útil para mi labor debido a que facilita la organización de las actividades tanto teóricas como prácticas. En las actividades teóricas se puede almacenar la clase (por ejemplo en powerpoint), y dentro de las prácticas se pueden almacenar casos clínicos, problemas a resolver, bibliografía a utilizar, etc.

También permite llevar un registro de asistencia y un registro de las evaluaciones parciales y/o finales. Así como datos de los alumnos como mailing y datos estadísticos sobre la cursada.

Este organizador está hecho en base a los alumnos de una comisión pero creo que puede ser útil para que se emplee en la cátedra. Incluso se pueden agregar otros datos que sean de interés para todos los docentes de la cátedra.

<b>Cronograma</b>	<b>Tema</b>	<b>Resultados</b>
Clase 1	<a href="#">Síndromes Aspirativos</a>	<a href="#">Asistencia Clase 1</a>
Clase 2	<a href="#">Enfisema</a>	<a href="#">Asistencia Clase 2</a>
Clase 3	<a href="#">Parálisis de Cuerdas Vocales</a>	<a href="#">Asistencia Clase 3</a>
Clase 4	<a href="#">Shock</a>	<a href="#">Asistencia Clase 4</a>
Clase 5	<a href="#">Diarrea Aguda</a>	<a href="#">Asistencia Clase 5</a>
Trabajo Practico 1	<a href="#">Bronquiolitis</a>	<a href="#">TP1</a>
Trabajo Practico 2	<a href="#">Neumonía</a>	<a href="#">TP2</a>
Trabajo Practico 3	<a href="#">Edema</a>	<a href="#">TP3</a>
Trabajo Practico 4	<a href="#">Hematuria</a>	<a href="#">TP4</a>
Trabajo Practico 5	<a href="#">Hidratación</a>	<a href="#">TP5</a>

Evaluacion	<a href="#">Parcial 1</a>	<a href="#">Resultados Parcial 1</a>
Evaluacion	<a href="#">Parcial 2</a>	<a href="#">Resultados Parcial 2</a>
Alumnos	<a href="#">Mailing Alumnos</a>	
Datos Estadisticos	<a href="#">Estadísticas Parcial</a>	

### Consideraciones finales

*Según consideraciones de la Otis<sup>1</sup> el Tutor es la interface entre la institución y el participante /alumno en un entorno de educación a distancia. En sus manos está depositada gran parte la responsabilidad de conducir con éxito el trayecto educativo de los estudiantes .*

*Es necesario plantear seriamente la formación de Tutores en ámbitos educativos no presenciales.*

*Creemos que este desafío convocará a profesionales que firmemente postulan los beneficios de las NTIyC y la diversidad de escenarios educativos .*

Bibliografía:

Asynchronous Learning Network

[http://www.aln.org/alnweb/magazine/maga\\_issue1.htm](http://www.aln.org/alnweb/magazine/maga_issue1.htm)

Otis Online Tutoring e-book 2. The tutor's Role. UK.

<http://otis.scotcit.ac.uk/onlinebook/otis-t2.htm>

Communications Research Group Home Page. UK.

<http://www.crg.cs.nott.ac.uk/>

**Teresa Queirel**

[tqueirel@uolsinectis.com.ar](mailto:tqueirel@uolsinectis.com.ar)

*Profesora en Ciencias de La Educación y Especialista en Tecnología Informática Aplicada en Educación. Universidad Nacional de La Plata.*

---

<sup>1</sup> Otis Online Tutoring e-book 2. The tutor's Role. UK.

<http://otis.scotcit.ac.uk/onlinebook/otis-t2.htm>

*Tutora del Seminario de Posgrado " Desarrollo de la Enseñanza Universitaria ".  
Investigadora del Proyecto . PIP. CONICET. "La construcción de un entorno virtual para  
el desarrollo de procesos cognitivos".*