

REGISTRE D'ALUMNES LOGOPEDIA

<http://www.quadernsdigitals.net/arxiusquaderns/Dadeslogopedia.mdb>

Es presenta una base de dades en Access 2003/2007 amb la finalitat de portar un registre de tots els alumnes que un logopeda (especialista d'Audició i Llenguatge) aten en un curs escolar. Esta aplicació pot ser d'utilitat tant al logopeda d'un Servei Psicopedagògic Escolar o al que treballa en un/s centre/s educatius (considerant la seua condició d'especialista itinerant que poden intervindre en diversos centres escolars).

La base permet emetre els següents informes:

- Llistat general de tot l'alumnat de logopedia
- Llistat d'alumnat de logopedia per Centre
- Llistat d'alumnat de logopedia per Diagnòstic
- Llistat d'alumnat de logopedia per Centre i Diagnòstic
- Informe individualitzat de logopedia trimestral

La base part d'un formulari inici on tenim tres botons, dos formularis d'introducció de dades i un de tancada de l'aplicació:

- Anar a Centre Educatiu
- Anar a dades d'Alumnes
- Eixir de l'aplicació.

Després d'eixir de qualsevol dels dos formularis, arribarem a este formulari d'inici per a tancar e eixir de l'aplicació. S'aconsella entrar primer a Centre Educatiu i d'aquí anar a dades d'alumnes. És clar que això no és del tot necessari, perquè si ja hem introduït el centre o els centres i recordem el seu número assignat podrem anar directament al formulari de dades d'alumnes per a modificar o introduir nous.

INTRODUCCIÓ DE DADES

1. FORMULARI CENTRE EDUCATIU. CURS ACADÈMIC

Donarem d'alta al Centre Educatiu assignant:

- Número de Centre
- Curs Acadèmic (2011/12, 2012/13,...). IMPORTANT: Quan ens demane el Curs Acadèmic per a visualitzar o imprimir l'informe deurem de posar el curs acadèmic sense la barra inclinada (201112, 201213,...)

Aquesta acció de posar número al Centre i al Curs Acadèmic és decisiva a l'hora d'introduir els alumnes. Cada alumne té necessàriament el seu centre que serà el número que li hem assignat. El curs acadèmic serà la referència que donarà continuïtat a la base els següents anys.

Per exemple, si tenim tres centres (1, 2, 3) en el mateix curs acadèmic, al moment d'anar donant d'alta als alumnes de cada centre, tindrem que assignar-li número a l'alumne en la base i després posar-li el número del seu centre i el curs acadèmic.

Per a traure els diferents informes, l'aplicació a l'hora de triar un informe ens podrà preguntar el número del centre, el nombre de l'alumne, el curs acadèmic o el diagnòstic (que haurem escriure fidelment l'assignat a l'alumne).

Molt important per a que els canvis queden registrats: donarem d'alta al Centre en el botó de baix dels formularis (tant per a guardar un Centre i un Alumne i també per a guardar qualsevol canvi).

Seguirem omplint el formulari Centre Educatiu.Curs acadèmic:

- Nom del Centre, Codi, Adressa, Població, Codi postal, E-mail, telèfon, fax.
- Característiques del Centre: Règim (ordinari, concertat, privat), Qualificació,...
- Dades de les càrrecs del centre: director, cap d'estudis, secretari, especialista AL Centre, ...
- Dades de l'Spe: nom, localitat, psicopedagog/a, especialista AL Spe,...

Una vegada omplit aquest formulari, passarem al formulari Dades d'Alumnes.

2. FORMULARI DADES D'ALUMNES. INTERVENCIÓ

Aquest formulari permet posar tota la informació que disposem de l'alumne.

El primer és assignar-li un número a l'alumne, així com el número correspondent al seu centre educatiu i el curs acadèmic.

La informació es troba agrupada en:

- Dades personals de l'alumne: Nom, data de naixement, Noms dels pares, adreça, telèfon,...
- Dades escolars: curs, grup, tutor/a.
- Intervenció: si té informe, diagnòstic psicopedagògic, diagnòstic logopèdic.
- Recursos: PT, educador/a, fisio, logopeda.
- Informació logopèdica: Data d'inici i final de tractament, sessions, tipus d'atenció (individual, grupal, combinada), caràcter (sistemàtica, indirecta, puntual), aspectes treballats i orientacions.

Aquesta informació serà molt útil per al seguiment i per als informes trimestrals.

Una vegada ja tenim els formularis de cada alumne omplerts, podrem utilitzar la base com a seguiment trimestral (aspectes treballats i orientacions) i per a traure els llistats e informes citats.

- Llistat general de tot l'alumnat de logopedia
- Llistat d'alumnat de logopedia per Centre
- Llistat d'alumnat de logopedia per Diagnòstic
- Llistat d'alumnat de logopedia per Centre i Diagnòstic
- Informe trimestral individualitzat de logopedia

Respecte amb la continuïtat en altres cursos deurem de donar d'alta de nou al centre i al nou curs acadèmic, i en el mateix alumne (sense canviar el seu nombre de registre), canviarem el nou centre i el nou curs. D'aquesta forma podrem disposar de mantenir l'historial de l'alumne. També es podria donar d'alta de nou al Centre, Curs acadèmic i alumne, però deurem introduir de nou tots els dades que ja teniem.

Hi ha una forma de no tenir que tornar a escriure els dades en el Centre Educatiu que ja tenim. Anirem a la "Tabla Centro - Curso Académico". Copiarem tots els camps seleccionant la fila completa (apareix una fletxa negra) i amb el botó esquerre del ratolí anem a copiar. Posarem el cursor a la fila per al nou registre i amb el botó esquerre accionem Pegar. Haurem duplicat la fila, però la base no ens deixarà guardar perquè el nombre de registre (número de Centre) i el curs acadèmic és el mateix que la fila que hem copiat. Ens disposarem a donar-li un valor nou al Centre i al nou curs acadèmic. Després guardarem les dades en la icona Guardar que és un disquet.

Podem consultar la teoria respecte a les taules en Access al punt 4 del "CURS ACCESS" en l'edició número 66 de Quadernsdigitals

<http://www.quadernsdigitals.net/index.php?>

[accionMenu=hemeroteca.VisualizaArticuloIU.visualiza&articulo_id=10999](http://www.quadernsdigitals.net/index.php?accionMenu=hemeroteca.VisualizaArticuloIU.visualiza&articulo_id=10999)

Per a qualsevol dubte podeu posar-vos en contacte amb mi en la meua adreça electrònica.

Ricardo Ernesto Orero Calvé
Especialista en Orientació Educativa
ricardo.orero @ gmail.com